



Dossier de demande de subvention

Année 2018

Nouvelle demande Renouvellement

Présentation de l'association

Nom de l'Association :

Adresse :

Code postal : Ville :

Association loi 1901 OUI NON

Si non, forme juridique :

Date et numéro d'enregistrement à la Préfecture :

Personne à contacter (Nom, prénom, fonction) :

.....

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Courriel :@.....

Coordonnées publiables dans la liste des associations : OUI NON

Objet de l'association (résumé de l'objet figurant dans les statuts) :

.....

.....

Public concerné par l'action de votre association (enfants, jeunes, adultes, familles, retraités, etc.) :

.....

.....

Précisez si l'association accueille des personnes en situation de handicap, intervient dans les centres sociaux, etc. :

.....

.....

L'intervention de l'association se situe au niveau :

Communal départemental régional national

Projets de l'association

(l'association peut fournir, en plus, tout autre document qui présente les projets prévus).

Projet global de l'association :

.....
.....
.....
.....
.....

Activités prévues, habituelles pour l'année à venir (calendrier à fournir) :

.....
.....
.....
.....
.....

Ponctuelles avec le coût pour l'année à venir :

.....
.....
.....
.....
.....

Projets prévus pour les années à venir. Préciser l'année, les activités très marquantes envisagées (congrès, rassemblement, championnat, autres.....)

.....
.....
.....
.....
.....

Nombre d'adhérents :

Bédarridais		Extérieurs	
Adultes :	Enfants :	Adultes :	Enfants :

Fonctionnement de l'association

Date de la dernière assemblée générale :

Mois habituel de l'assemblée générale :

L'assemblée générale annuelle est-elle ouverte au public : OUI NON

Nombre de réunions par an : Pour le bureau : Pour tous les membres :

Date de constitution du bureau :

Composition du bureau :

Président (e) :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Vice Président (e) :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Trésorier (e) :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Trésorier (e) adjoint(e) :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Secrétaire :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Secrétaire adjoint(e) :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Commissaire aux comptes :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Autres membres éventuels du bureau :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Liste vos partenaires, sponsors habituels ou occasionnels :

.....

.....

Autres informations pertinentes concernant la présentation et le fonctionnement de l'association que vous souhaitez indiquer :

.....

.....

.....

.....

Renseignements sur les mises à disposition

Occupez-vous un local pour votre activité de manière permanente ? OUI NON

Si oui, en êtes-vous le propriétaire ? OUI NON

Si non, occupez-vous ce local à titre gratuit ? OUI NON

Par qui est-il mis à votre disposition ?

Payez-vous les fluides (eau, électricité...) de ce local ? OUI NON

Si non, les activités de votre organisme sont-elles permanentes ? OUI NON

Utilisez-vous un autre local ? OUI NON

Si oui, en êtes-vous le propriétaire ? OUI NON

Si non, occupez-vous ce local à titre gratuit ? OUI NON

Par qui est-il mis à votre disposition ?

Payez-vous les fluides (eau, électricité...) de ce local ? OUI NON

Objet de son occupation (siège administratif, etc....) :

.....

Bénéficiez-vous d'autres mises à disposition (divers matériel, tables, plantes, ...)

OUI NON

Si oui, précisez la nature et l'origine de chaque aide :

.....

Mise à disposition gratuite : OUI NON

.....

Mise à disposition gratuite : OUI NON

.....

Mise à disposition gratuite : OUI NON

.....

Mise à disposition gratuite : OUI NON

Renseignements sur les subventions

Attribuées par	Montant demandé en 2018	Montant attribué en 2017	Montant attribué en 2016
Etat			
Région			
Intercommunalité			
Département			
Autres communes (à préciser ci-dessous)			
DRAC			
FONDS EUROPEENS			
Autres organismes (à préciser ci-dessous)			

Budget prévisionnel de l'association – Exercice 2018

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 – Achats		70 - Ventes, prestations de services, marchandise	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat	
61 - Services extérieurs		Région	
Sous-traitance générale		Département	
Locations		Ville de Bordeaux	
Entretien et réparation		Autres communes	
Assurances		Organismes sociaux (à détailler)	
Documentation		Fonds européens	
Divers		CNASEA (emplois aidés)	
62 - Autres services extérieurs		Autres (précisez)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion	
Rémunérations des personnels		Dont cotisations	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		76 - Produits financiers	
65 - Autres charges de gestion courante			
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature Bénévolat		Prestations en nature	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte** :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Attestation

Conformément au règlement (CE) n° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006, concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.

Je soussigné(e), (nom et prénom).....
représentant(e) légal(e) de l'association,

Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000 € sur trois exercices.

Fait, le à

Signature

Comment remplir cette fiche ?

- Soit l'association reçoit moins de 200 000 € de financements publics sur 3 ans, le représentant légal signe cette attestation. La subvention peut-être attribuée par arrêté ou convention.

- Soit l'association reçoit des subventions pour un montant supérieur à 200 000 € sur trois ans, dans ce cas, elle porte sur cette page la mention « non concernée » (sous-entendu « par la règle des minimis ») ou la barre ou la raye manuellement en portant un trait en diagonale, après l'avoir imprimée.

Doivent être prises en compte les aides publiques de toute nature (subvention directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales) attribuées par l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union européenne.

Objet de cette fiche :

Le franchissement de ce seuil ne conditionne pas à lui seul le principe d'attribution de la subvention.

Cette attestation permet aux pouvoirs publics de définir le cadre (strictement national et/ou communautaire) dans lequel ils inscrivent leur action.

Les aides dites de minimis dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 200.000 € sur trois ans sont considérées comme n'affectant pas les échanges entre Etats membres et/ou insusceptibles de fausser la concurrence.

Pièces à joindre au dossier de demande de subvention.

Pour une première demande :

- ✓ Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire Si l'association est enregistrée dans le RNA (Cf. page 2), il n'est pas nécessaire de les joindre.
- ✓ La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...). Il n'est pas nécessaire de la joindre si l'association est enregistrée dans le répertoire national des associations (RNA).
- ✓ Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
- ✓ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
- ✓ Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
- ✓ Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
- ✓ Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
- ✓ Le plus récent rapport d'activité approuvé.

Pour un renouvellement :

- ✓ Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale. Si l'association est enregistrée dans le RNA, ce n'est pas nécessaire ;
- ✓ La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée si elle a été modifiée. Ce n'est pas nécessaire si l'association est enregistrée dans le RNA .
- ✓ Un relevé d'identité bancaire de l'association s'il a changé, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
- ✓ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.
- ✓ Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
- ✓ Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
- ✓ Le plus récent rapport d'activité approuvé.

Engagements Développement durable

Conscient de l'impact de toute manifestation publique sur l'environnement, j'engage la structure dont je suis responsable, à respecter les principes d'une conduite éco-citoyenne.

Les mesures en gras sont fortement recommandées. Merci d'indiquer ci-dessous les engagements que vous prenez (oui/non) et de noter "NC" si non-concerné dans la colonne de droite

FONCTIONNEMENT		
Promouvoir l'activité de l'association	par voie électronique	
	limiter la diffusion papier	
	sur papiers recyclés ou éco-labellisés	
	par autres moyens (précisez)	
Maîtriser les consommations	éviter les groupes électrogènes	
	limiter le chauffage et la climatisation	
	recourir à des éclairages basse-consommation	
	limiter les consommations d'eau et d'énergie	
Privilégier les produits éco-responsables	en juste quantité et/ou réutilisables	
	biodégradables	
	de provenance locale	
	bio ou issus du commerce équitable (produits alimentaires)	
	en matériaux recyclés ou éco-conçus (équipements)	
Gérer les déchets	mettre en place un tri sélectif	
	respecter les jours de collecte	
	penser aux services municipaux pour les encombrants	
Sensibiliser à l'environnement	former les intervenants à la démarche	
	informer les participants des bonnes pratiques	
	communiquer sur les mesures prises	
Améliorer la solidarité et la citoyenneté	faciliter l'accès des personnes handicapées	
	faciliter l'accès des publics en difficulté	
	favoriser la mixité sociale ou générationnelle	
	développer des partenariats locaux	

EN CAS D'ORGANISATION D'UN EVENEMENT		
Choisir un site	de taille adaptée	
	sécurisé ou aisément sécurisable	
	à proximité du public	
	accessible en transports en commun	
	doté des fluides nécessaires (électricité, eau, gaz,...)	
Faciliter le transport	inciter à utiliser les transports en commun	
	inciter à utiliser le vélo et autres déplacements doux	
	organiser un dispositif de transport en groupe	
Gérer les déchets	éviter les emballages superflus	
	installer les poubelles/conteneurs nécessaires	
	poser des cendriers visibles et accessibles	
	prévoir l'enlèvement des déchets	
Réduire les nuisances	mesurer le niveau sonore de la manifestation	
	sensibiliser le public au respect du voisinage	
	prévoir de rendre le site prêté dans son état d'origine	
Faire appel à des éco-services	pour louer des gobelets, des toilettes sèches, de la vaisselle recyclable...	
	pour promouvoir et effectuer un tri sélectif des déchets	

Chaque année, je m'engage à adresser un bilan de mes éco-engagements à Monsieur le Maire – E-mail : secretariatdumaire@bedarrides.eu