

OFFRE D'EMPLOI

Auxiliaire de puériculture

La commune de Bédarrides recrute pour son service petite enfance, une auxiliaire de puériculture pour sa crèche multi-accueil.

DESCRIPTIF DU POSTE : sous l'autorité du responsable de la structure, l'auxiliaire de puériculture devra participer au bon fonctionnement de la structure dans le respect du cadre réglementaire.

MISSION :

- L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant.
- Elle garantit aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en se positionnant dans une équipe pluri professionnelle.
- Elle participe à l'élaboration et à la mise en place de projet pédagogique.
- Elle crée une sécurité affective permettant à l'enfant et à ses parents de se sentir respectés et considérés dans la collectivité.
- Elle maintient une continuité auprès des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.

PROFIL :

- Connaissance théoriques validées par le DE d'auxiliaire de puériculture.
- Esprit d'équipe, tolérance, maîtrise de soi, disponibilité et diplomatie.
- Discrétion, patience, ponctualité, langage adapté, empathie, autoanalyse, dynamisme, résistance physique, créativité, sens de l'organisation et pédagogie.
- Savoir identifier les manifestations liées aux besoins de l'enfant, connaître les règles d'hygiène et de sécurité associées aux soins de l'enfant, respecter la confidentialité et le secret professionnel, savoir organiser les activités en - Connaissance du décret régissant la profession, respect des procédures et des protocoles, aptitudes à faire face à une situation imprévue (gestion de l'urgence) et utilisation d'un langage adapté et d'une attitude éducative.
- Fonction des priorités, être capable de remettre en question ses pratiques professionnelles.

INTERÊTS ET CONTRAINTES DU POSTE :

Travailler en équipe
Planning annualisé
Disponibilité et Confidentialité

INFORMATIONS CONCERNANT L'OFFRE :

Pour postuler, adressez votre CV et votre lettre de motivation.

PAR MAIL À : dgs@bedarrides.eu. ou sur emploi territorial

OU PAR COURRIER À :

Monsieur le Maire - Hôtel de Ville, BP 85, 84370 BEDARRIDES

