

OFFRE D'EMPLOI

Responsable de gestion budgétaire et financière

DESRIPTIF DE L'EMPLOI : assurer la préparation, l'exécution du budget, la gestion de la dette et de la trésorerie et aux procédures budgétaires. Superviser l'exécution des dépenses et des recettes. Réaliser des analyses financières prospectives et rétrospectives. Elaborer et alimenter des tableaux de bord financiers. Rédiger des notes et des comptes rendus de réunions.

PROFIL RECHERCHÉ : expérience concluante et significative sur un poste similaire indispensable. Formation en comptabilité/gestion exigée. Connaissance de la réglementation des marchés publics appréciée. Capacité à utiliser les outils informatiques et exploiter les logiciels métiers. Capacité à analyser, à rendre compte et à définir des seuils d'alerte. Aptitude au reporting et à la communication. Aptitude à l'organisation de son service. Disponibilité, réactivité. Sens des responsabilités faisant preuve de rigueur et de méthode. Esprit d'équipe.

POSTE À POURVOIR LE : 01/05/2023

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 04/02/2024

Adresser lettre de motivation et CV (avec photo) au plus tôt à :

Monsieur le Maire

Mairie de Bédarrides

BP 85 - 84370 Bédarrides

OU PAR COURRIEL À : dgs@bedarrides.eu



Hôtel de Ville – B.P. 85 – 84370 BÉDARRIDES

Tél. : 04 90 33 01 48 – drh@bedarrides.eu - www.ville-bedarrides.fr